

Señora
CLAUDIA MARÍA CIUDAD REAL SOLÍS
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1856-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 991-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000011 Serie A.

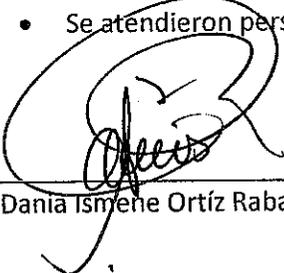
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la coordinación para la programación de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio.
- Apoyar en proporcionar apoyo técnico a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales, así como en la programación y ejecución presupuestaria.
- Apoyar en informes presupuestarios y financieros
- Apoyar en informes de transición
- Apoyar en procesos administrativos del recurso humano, como pactos colectivos, complementos personales al salario, supresión-creación de puestos y creación de puestos
- Apoyar en resolver dudas a las unidades ejecutoras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se presentaron las Normas de Cierre Mensuales
- Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas las solicitudes de aprobación de movimientos presupuestarios externas e interinstitucionales
- Se presentaron informes presupuestarios y financieros a la Administración General
- Se presentaron los informes del proceso de transición a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional
- Se trasladaron a la Dirección Técnica del Presupuesto, los procesos que conllevan gestiones del recurso humano, para ser trasladados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, como Pacto Colectivo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y Proyecto de Supresión-Creación de puestos nominales en el renglón de gasto renglón 011 "Personal permanente" a 022 "Personal por contrato"
- Se atendieron personalmente, verbal y virtualmente a los financieros según lo solicitado

F.


Dania Ismene Ortíz Rabanales


Vo.Bo Domingo Gumercindo Vásquez Aceytuno
Director a.i.
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes